

Приложение к Приказу от
_____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «СибТелеКом»

_____ О.Н. Журавлёва

РЕГЛАМЕНТ (ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ФУНКЦИЙ И ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАННОСТЕЙ)

**Удостоверяющего центра
общество с ограниченной ответственностью
«Сибирская телекоммуникационная компания»**

РЕДАКЦИЯ 2.5

г. Ханты-Мансийск

2019

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Сведения об Удостоверяющем центре	3
2. Регламент Удостоверяющего центра	4
3. Функции, права и обязанности сторон	5
4. Порядок регистрации пользователей УЦ, создания ключей электронных подписей, сертификатов ключей проверки электронных подписей и их выдачи	9
5. Порядок досрочного прекращения действия (аннулирования) сертификата ключа проверки электронной подписи	15
6. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе	16
7. Стоимость услуг Удостоверяющего центра	17
8. Ответственность сторон и порядок разрешения споров	18
9. Дополнительные положения	19
9.1. Сервис Службы актуальных статусов сертификатов.	
9.2. Сервис Службы штампов времени.	
9.3. Хранение документального фонда Удостоверяющего центра.	
9.4. Конфиденциальность информации.	
9.5. Обработка персональных данных пользователей Удостоверяющего центра.	
Приложения к Регламенту	23

1. Сведения об Удостоверяющем центре

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Сибирская телекоммуникационная компания» (ООО «СибТелеКом»), именуемое в дальнейшем «Удостоверяющий центр», действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующем деятельность удостоверяющих центров.

1.2. Удостоверяющий центр осуществляет деятельность в качестве аккредитованного удостоверяющего центра на основании решения Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Удостоверяющий центр аккредитован на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Копия Свидетельства об аккредитации - Приложение №1 к Регламенту.

1.3. Удостоверяющий центр внесен в Реестр Авторизованных удостоверяющих центров при НКО «Ассоциация Электронных Торговых Площадок».

1.4. Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией ФСБ России на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя). Копия лицензии - Приложение №2 к Регламенту.

1.5. Реквизиты Удостоверяющего центра:

Полное наименование/сокращенное наименование:	Общество с ограниченной ответственностью «Сибирская телекоммуникационная компания»/ ООО «СибТелеКом»
ОГРН/ИНН	1158617010771/8601056108
Место нахождения:	Россия, 628001, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск
Адрес юридического лица в пределах места нахождения, адрес места осуществления деятельности, почтовый адрес:	Россия, 628001, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Заводская, дом 11а, офис 427
Контактный телефон:	+7 (3467) 36-00-61
E-mail:	uc@sibtelecom.net
Http://	www.sibtelecom.net
Контактный телефон Технической Службы УЦ:	+7 (3467) 36-00-61, +7 (804) 333-1234
Режим работы:	с 09:00 по 18:00 (GMT +05:00) за исключением выходных и праздничных дней.

2. Регламент (Порядок реализации функций и исполнения обязанностей) Удостоверяющего центра

2.1. Регламент (Порядок реализации функций и исполнения обязанностей) Удостоверяющего центра, именуемый в дальнейшем Регламент, разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предметом регулирования Регламента является порядок реализации функций аккредитованного УЦ и исполнения его обязанностей, условия предоставления услуг УЦ, права обязанности и ответственность УЦ.

2.2. В настоящем Регламенте используются термины и определения, соответствующие Федеральному закону от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и другим нормативно-правовым актам, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

2.2.1. В целях настоящего Регламента, под сертификатом ключа проверки электронной подписи (далее по тексту - сертификат ключа проверки электронной подписи, СКП) понимается квалифицированный СКП.

2.2.2. В целях настоящего Регламента под Пользователем Удостоверяющего центра понимается лицо, обратившееся в целях создания сертификата ключа проверки электронной подписи, или владелец сертификата ключа проверки электронной подписи.

2.3. Срок действия Регламента.

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его утверждения и действует бессрочно.

2.4. Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.5. Настоящий Регламент определяет перечень услуг Удостоверяющего центра, условия и порядок их предоставления, устанавливает порядок пользования услугами Удостоверяющего центра, финансовые условия, а также регулирует права и обязанности сторон в рамках договорных отношений.

2.6. Регламент распространяется в форме электронного документа на сайте Удостоверяющего центра: <http://sibtelecom.net/reglamentyi.html>

Регламент в форме электронного документа состоит из двух файлов, один из которых содержит электронный образ Регламента в формате PDF, а другой — электронную подпись Руководителя УЦ на файл электронного образа Регламента. Файл, содержащий электронную подпись Руководителя УЦ, является отсоединённой (detached) подписью.

В бумажной форме настоящий Регламент распространяется по письменному запросу в адрес Удостоверяющего центра.

2.7. Присоединение к настоящему Регламенту осуществляется с момента совершения наиболее раннего из действий:

- предоставления в УЦ подписанного Заявления по форме согласно Приложению № 5 к Регламенту;

- оплаты счета.

Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием его условий и всех его приложений в редакции, действующей на момент присоединения. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента и обязуется самостоятельно отслеживать такие изменения (дополнения).

2.8. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, включая приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

2.9. Уведомление о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем обязательного размещения указанных изменений (дополнений) на сайте Удостоверяющего центра.

2.10. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент по собственной инициативе и не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными после размещения

указанных изменений и дополнений в Регламенте на сайте Удостоверяющего центра с даты размещения на сайте Удостоверяющего центра или иной даты, указанной Удостоверяющим центром.

2.11. Все изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных актах.

2.12. Любые изменения и дополнения в Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. В случае несогласия с изменениями (дополнениями) Сторона Регламента имеет право на расторжение действующих договорных отношений в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Редакции Регламента обозначаются цифрами, разделенными точками, и датой публикации. Незначительные изменения Регламента обозначаются изменением цифр после точек.

3. Функции, права и обязанности сторон

3.1. Структура УЦ

УЦ включает в себя следующие организационные подразделения (службы):

- Административная служба УЦ;
- Служба регистрации и взаимодействия УЦ;
- Служба безопасности УЦ;
- Техническая служба УЦ.

3.1.1. Административная служба УЦ предназначена для решения следующих задач:

- управление деятельностью УЦ;
- координация деятельности других Служб УЦ;
- взаимодействие с Пользователями УЦ в части разрешения вопросов, связанных с подтверждением электронной подписи УЦ в сертификатах ключей проверки ЭП, изготовленных УЦ в электронной форме, или подтверждения собственноручной подписи Уполномоченного лица УЦ в копиях сертификатов ключей проверки ЭП, изготовленных УЦ на бумажном носителе.

3.1.2. Служба регистрации УЦ предназначена для решения следующих задач:

- прием и рассмотрение заявок, поступающих в УЦ;
- регистрация Пользователей УЦ;
- ведение Реестра зарегистрированных Пользователей УЦ;
- вручение средств электронной подписи и шифрования;
- вручение ключей по обращению Пользователей УЦ;
- вручение сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме по обращению Пользователей УЦ;
- вручение копий сертификатов ключей проверки ЭП на бумажном носителе по обращению их владельцев;

3.1.3. Служба безопасности УЦ предназначена для решения следующих задач:

- организация и выполнение мероприятий по защите ресурсов УЦ;
- создание ключей по обращению Пользователей УЦ;
- создание сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме по обращению Пользователей УЦ;
- создание копий сертификатов ключей проверки ЭП на бумажном носителе по обращению их владельцев;
- аннулирование сертификатов ключей проверки ЭП по обращениям владельцев сертификатов ключей проверки ЭП;

- предоставление Пользователям УЦ сведений об аннулированных сертификатах ключей проверки ЭП;
- техническое обеспечение процедуры подтверждения электронной подписи в документах, представленных в электронной форме, по обращениям Пользователей УЦ;
- техническое обеспечение процедуры подтверждения подлинности электронных подписей УЦ в изготовленных сертификатах ключей проверки ЭП по обращениям Пользователей УЦ.

3.1.4. Техническая служба УЦ предназначена для решения следующих задач:

- организация и выполнение мероприятий по эксплуатации программных и технических средств обеспечения деятельности УЦ;
- организация и выполнение мероприятий по техническому сопровождению распространяемых средств электронной подписи и шифрования.
- взаимодействие с Пользователями УЦ в части разрешения вопросов, связанных с применением средств ЭП, ключей и сертификатов ключей проверки ЭП.

3.2. Удостоверяющий центр осуществляет следующие функции:

1) создает сертификаты ключей проверки электронных подписей и выдает такие сертификаты лицам, обратившимся за их получением (заявителям);

2) устанавливает сроки действия сертификатов ключей проверки электронных подписей;

3) аннулирует выданные этим удостоверяющим центром сертификаты ключей проверки электронных подписей;

4) выдает по обращению заявителя средства электронной подписи, содержащие ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи (в том числе созданные удостоверяющим центром) или обеспечивающие возможность создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи заявителем.

Средства электронной подписи обеспечивают возможность проверки всех усиленных квалифицированных электронных подписей в случае, если в состав электронных документов лицом, подписавшим данные электронные документы, включены электронные документы, созданные иными лицами (органами, организациями) и подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, или в случае, если электронный документ подписан несколькими усиленными квалифицированными электронными подписями;

5) ведет реестр выданных и аннулированных удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе, включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах прекращения действия или аннулирования сертификатов ключей проверки электронных подписей и об их основаниях;

6) создает по обращениям заявителей ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей;

7) проверяет уникальность ключей проверки электронных подписей в реестре сертификатов;

8) осуществляет по обращениям участников электронного взаимодействия проверку электронных подписей;

9) при выдаче квалифицированного сертификата УЦ направляет в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

10) при выдаче квалифицированного сертификата УЦ по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат, безвозмездно осуществляет регистрацию указанного лица в единой системе идентификации и аутентификации.

11) осуществляет иную связанную с использованием электронной подписи деятельность.

3.2.1. Информация по вопросам предоставления услуг УЦ предоставляется всем заинтересованным лицам путем:

- ознакомлением с информацией на сайте УЦ;

- обращение по телефону УЦ;

- заполнения формы обратной связи на официальном сайте Удостоверяющего центра с указанием ФИО обращающегося лица, почтового адрес или адреса электронной почты обратившегося лица;

- направления письменного обращения в адрес Удостоверяющего центра. Письменное обращение должно содержать ФИО обращающегося лица, почтовый адрес или адрес электронной почты обратившегося лица;

- личного обращения в офис УЦ.

3.3. Удостоверяющий центр обязан:

1) информировать в письменной форме заявителей об условиях и о порядке использования электронных подписей и средств электронной подписи, о рисках, связанных с использованием электронных подписей, и о мерах, необходимых для обеспечения безопасности электронных подписей и их проверки;

2) обеспечивать актуальность информации, содержащейся в реестре сертификатов, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;

3) предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к реестру сертификатов информацию, содержащуюся в реестре сертификатов, в том числе информацию об аннулировании сертификата ключа проверки электронной подписи;

3.1) обеспечить любому лицу безвозмездный доступ с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", к реестру квалифицированных сертификатов удостоверяющего центра в любое время в течение срока деятельности удостоверяющего центра, если иное не установлено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

4) обеспечивать конфиденциальность созданных удостоверяющим центром ключей электронных подписей;

5) отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае, если не было подтверждено то, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;

6) отказать заявителю в создании сертификата ключа проверки электронной подписи в случае отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

7) при выдаче СКП установить личность заявителя – физического лица, обратившегося за получением СКП.

8) получить от лица, выступающего от имени заявителя – юридического лица, подтверждение правомочия обращаться за получением СКП.

9) ознакомить Заявителя под расписку с информацией, содержащейся в квалифицированном сертификате при вручении квалифицированного СКП.

10) одновременно с вручением квалифицированного сертификата выдать владельцу СКП руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной ЭП.

11) направлять в единую систему идентификации и аутентификации сведения о лице, получившем квалифицированный сертификат, в объеме, необходимом для регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, и о полученном им квалифицированном сертификате (уникальный номер квалифицированного сертификата, даты начала и окончания его действия, наименование выдавшего его аккредитованного удостоверяющего центра).

12) по желанию лица, которому выдан квалифицированный сертификат безвозмездно осуществлять регистрацию лица в единой системе идентификации и аутентификации при выдаче квалифицированного сертификата.

13) вносить в СКП только достоверную информацию, подтвержденную в соответствии с п.2.2, 2.3 ст.18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

14) отказать в изготовлении СКПЭП, если предоставленные заявителем сведения не прошли проверку в соответствии с п.2.2, 2.3 ст.18 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

15) Отказать в изготовлении СКП заявителю в случае непредставления документов, предоставления документов не в полном объеме или предоставления документов, подлинность которых вызывает сомнение.

3.4. Сторона, присоединившаяся к Регламенту обязана:

1) С целью обеспечения гарантированного ознакомления Стороны, присоединившейся к Регламенту, с актуальной редакцией Регламента не реже одного раза в тридцать календарных дней обращаться на сайт Удостоверяющего центра за сведениями об изменениях и дополнениях в Регламент.

3.5. Владелец СКП обязан:

1) не использовать ключ электронной подписи и немедленно обратиться в Удостоверяющий центр для прекращения действия этого сертификата при наличии оснований полагать, что конфиденциальность ключа электронной подписи нарушена;

2) использовать квалифицированную электронную подпись в соответствии с ограничениями, содержащимися в квалифицированном сертификате (если такие ограничения установлены).

3) хранить в тайне ключ электронной подписи, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования;

4) не использовать ключ электронной подписи, связанный с сертификатом ключа проверки электронной подписи, заявление, на прекращение действия которого, подано в удостоверяющий центр.

5) применять для формирования электронной подписи только действующий ключ электронной подписи;

6) в кратчайший срок обратиться в удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи в случае потери, раскрытия, искажения ключа электронной подписи, а также в случае, если стало известно, что этот ключ используется или использовался ранее другими лицами.

3.6. Владелец СКП имеет право:

1) с помощью средств электронной подписи создавать свою электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы);

2) применять список аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, изготовленных Удостоверяющим центром, для установления статуса сертификатов ключей проверки электронных подписей, изготовленных удостоверяющим центром;

3) применять сертификат ключа проверки электронной подписи для проверки электронной подписи электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в сертификате ключа проверки электронной подписи;

4) обратиться в Удостоверяющий центр за созданием СКП;

5) обращаться в Удостоверяющий центр с заявлением на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи, владельцем которого он является, в течение срока действия соответствующего ключа электронной подписи;

6) обращаться в Удостоверяющий центр за получением информации о статусе сертификатов ключей проверки электронных подписей и их действительности на определенный момент времени;

7) обращаться в Удостоверяющий центр за подтверждением подлинности электронной подписи в электронном документе, сформированной с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи, изданного удостоверяющим центром.

8) создавать ключи электронных подписей и ключи проверки электронных подписей на своем автоматизированном рабочем месте с использованием средств электронной подписи и программных средств, предоставляемых УЦ.

4. Порядок регистрации пользователей УЦ, создания ключей электронных подписей, сертификатов ключей проверки электронных подписей и их выдачи

4.1. Служба регистрации УЦ производит регистрацию Пользователей УЦ в соответствии с Заявлением, указанным в п. 4.3., 4.4. Регламента. Информация, используемая для идентификации и аутентификации Пользователей УЦ, уникальна.

Сотрудник Службы регистрации УЦ выполняет процедуру идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности:

- личность гражданина РФ устанавливается по основному документу, удостоверяющему личность;

- личность гражданина иностранного государства устанавливается по паспорту гражданина данного государства или по иному документу, удостоверяющему личность гражданина иностранного государства;

- личность беженца, вынужденного переселенца и лица без гражданства удостоверяется на основании документа, установленного законодательством РФ в качестве удостоверяющего личность данных категорий лиц.

4.2. Пользователем самостоятельно может быть осуществлено создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи на своем автоматизированном рабочем месте с использованием средств электронной подписи и программных средств, предоставляемых УЦ, в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с ФСБ России в соответствии с приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66.

В отношении автоматизированного рабочего места УЦ выполняются требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 03.02.2012 №79.

4.3. Создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи может быть осуществлено Удостоверяющим центром в соответствии с правилами пользования средствами криптографической защиты информации, согласованными с ФСБ России в соответствии с приказом ФСБ России от 09.02.2005 № 66.

В отношении автоматизированного рабочего места УЦ выполняются требования, установленные Постановлением Правительства РФ от 03.02.2012 №79.

Основанием для создания Удостоверяющим центром ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи является предоставление в Удостоверяющий центр заполненного и подписанного Заявления согласно Приложению № 5 к Регламенту на бумажном носителе.

УЦ изготавливает ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи с использованием средств электронной подписи, имеющего подтверждение соответствия требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти в области

обеспечения безопасности, и записывает на ключевой носитель, предоставляемый заявителем.

Предоставляемый заявителем ключевой носитель должен удовлетворять следующим требованиям:

- иметь тип устройства, поддерживаются используемым средством криптографической защиты информации;
- быть проинициализированным (отформатированным);
- сертифицирован в установленном порядке по требованиям защиты информации.

Ключевые носители, не удовлетворяющие указанным требованиям, для записи ключевой информации не принимаются.

Ключи ЭП на ключевом носителе защищаются паролем (ПИН-кодом). Пароль (ПИН-код) формирует лицо, выполняющее процедуру генерации ключей, в соответствии с требованиями на используемое средство криптографической защиты информации.

Если процедуру генерации ключей выполняет сотрудник УЦ, то он должен сообщить сформированный пароль (ПИН-код) владельцу ключей ЭП.

Владелец сразу же после получения ключей ЭП обязан сменить ПИН-код доступа к контейнеру, содержащему ключи ЭП (на носителе ключевой информации). ПИН-код должен отличаться от установленного по умолчанию. Ответственность за сохранение пароля (ПИН-кода) в тайне возлагается на владельца ключей ЭП.

Ключевой носитель, содержащий изготовленные ключи, передаётся владельцу. При передаче доверенному лицу - в опечатанном УЦ конверте.

Факт вручения ключей/ключевого носителя подтверждается подписанием акта оказанных услуг, товарной накладной, записи в Журнале учёта изготовления и выдачи ключей и ключевых носителей.

УЦ обеспечивает сохранение в тайне изготовленного ключа ЭП и защиту ключевого носителя от копирования до момента передачи владельцу путем хранения опечатанного конверта в сейфе УЦ в течение срока действия ключа ЭП.

В случае если по заявлению заявителя ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи создается Удостоверяющим центром, заявитель соглашается с тем, что до передачи ему вышеуказанных ключей они не были скомпрометированы.

В случае неявки владельца за ключами ЭП, после истечения срока действия ключа ЭП УЦ уничтожает ключ ЭП в соответствии с нормами действующего законодательства РФ.

4.3.1. Порядок осуществления Удостоверяющим центром смены ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата.

Смена ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата осуществляется в случаях, указанных в пунктах 1, 2, 4 части 6 и части 6.1 статьи 14 Федерального закона "Об электронной подписи"

Основанием для смены Удостоверяющим центром ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата является предоставление в Удостоверяющий центр заполненного и подписанного Заявления согласно Приложению № 5 к Регламенту на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата, при этом в случае, если смена ключа электронной подписи владельца квалифицированного сертификата связана с нарушением его конфиденциальности или угрозой нарушения конфиденциальности, соответствующее заявление должно быть подписано иной усиленной квалифицированной электронной подписью владельца квалифицированного сертификата.

4.4. Основанием для создания Удостоверяющим центром сертификата ключа проверки электронной подписи является предоставление в Удостоверяющий центр документов, предусмотренных пунктом 4.5. Регламента, а также заполненного и подписанного Заявления согласно Приложению № 5.1 к Регламенту на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, а также документы, необходимые для их создания, могут быть поданы в Удостоверяющий центр лично Пользователем УЦ либо его уполномоченным лицом.

Заявление на создание сертификата ключа проверки электронной подписи должно содержать собственноручную подпись заявителя и текст запроса на сертификат, содержащийся в файле в формате PKCS#10 в кодировке Base64, что подтверждает, что заявитель является владельцем ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП.

В случае самостоятельного создания заявителем ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи предоставление в УЦ файла, содержащего запрос на сертификат в формате PKCS#10 в кодировке Base64, является обязательным.

4.5. При обращении в Удостоверяющий центр заявитель указывает на ограничения использования квалифицированного сертификата (если такие ограничения устанавливаются) и представляет документы, подтверждающие достоверность сведений, предоставленных заявителем:

4.5.1. Если Заявитель является юридическим лицом, предоставляется:

- Копия документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени юридического лица, действовать от его имени:

- копия* решения (для частных юридических лиц) или приказа о назначении (для государственных юридических лиц) – если СКП изготавливается на имя руководителя юридического лица;

- копия* доверенности, подтверждающей полномочия владельца сертификата ключа подписи, в том числе подавать документы для создания СКП/получать СКП, с обязательным представлением оригинала доверенности;

- Копия основного документа удостоверяющего личность лица, выступающего от имени юридического лица (разворот с регистрацией и разворот с фотографией) с обязательным предъявлением оригинала документа;

Если владельцем сертификата ключа подписи является иностранный гражданин, в Удостоверяющий центр предоставляется нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

- Копия* страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования владельца СКП или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- Копия* свидетельства о постановке юридического лица на налоговый учет или копия* выписки из единого реестра налогоплательщиков, полученная не позднее чем за тридцать дней до ее представления – для иностранных организаций.

Если документы для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи предоставляет и/или получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель:

- Копия* доверенности, подтверждающей право лица, выступающего от имени заявителя, действовать от его имени, в том числе подавать документы для создания СКП/получать СКП с обязательным предъявлением оригинала документа;

- Копия основного документа удостоверяющего личность лица, выступающего от имени заявителя (разворот с пропиской и разворот с фотографией) с обязательным предъявлением оригинала документа.

**В целях настоящего пункта Регламента под копией документа понимается копия, заверенная лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, либо лицом, имеющим полномочия на заверение копий документов от имени юридического лица по доверенности, и печатью юридического лица. Копии документов удостоверяющих личность не заверяются.*

4.5.2. Если Заявитель является индивидуальным предпринимателем:

- Копия основного документа удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя (разворот с регистрацией и разворот с фотографией) с обязательным предъявлением оригинала документа.

Если владельцем сертификата ключа подписи является иностранный гражданин, в Удостоверяющий центр предоставляется нотариально заверенный перевод документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя с обязательным предоставлением оригинала документа или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- Копия свидетельства о постановке индивидуального предпринимателя на налоговый учет с обязательным предоставлением оригинала документа;

Если документы для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи предоставляет и/или получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель:

- Нотариальная доверенность, подтверждающая право лица, выступающего от имени заявителя, действовать от его имени, в том числе подавать документы для создания СКП/получать СКП;

- Копия основного документа удостоверяющего личность лица, выступающего от имени заявителя (разворот с регистрацией и разворот с фотографией) с обязательным предъявлением оригинала документа;

4.5.3. Если Заявитель является физическим лицом:

- Копия основного документа удостоверяющего личность заявителя (разворот с регистрацией и разворот с фотографией) с обязательным предъявлением оригинала документа;

- Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя с обязательным предъявлением оригинала документа или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- Копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет с обязательным предъявлением оригинала документа.

Если документы для изготовления сертификата ключа проверки электронной подписи предоставляет и/или получает не владелец сертификата, а его уполномоченный представитель:

- Нотариальная доверенность, подтверждающая право лица, выступающего от имени заявителя, действовать от его имени, в том числе подавать документы для создания СКП/получать СКП;

- Копия основного документа удостоверяющего личность лица, выступающего от имени заявителя (разворот с регистрацией и разворот с фотографией) с обязательным предъявлением оригинала документа;

4.6. Общее время изучения Удостоверяющим центром документов, предусмотренных п. 4.5 Регламента, не может превышать:

- 4 (Четырех) рабочих часов с момента их поступления в течение рабочего дня Удостоверяющего центра – для СКП участника закупки на Электронных площадках.

- 3 (Трех) рабочих дней с момента их поступления – для СКП, не указанных в предыдущем абзаце.

4.7. Аккредитованный удостоверяющий центр обязан отказать в создании ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи или сертификата ключа проверки электронной подписи в следующих случаях:

- представление не надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пп. 4.1.-4.5. Регламента;

- противоречия сведений, указанных в документах, предусмотренных пп. 4.1. - 4.5 Регламента;

- предоставление неполного комплекта документов;
- если сведения, указанные в выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, противоречат данным, предоставленным заявителем для включения в СКП.

В создании сертификата ключа проверки электронной подписи также отказывается в случаях:

- отрицательного результата проверки в реестре сертификатов уникальности ключа проверки электронной подписи, указанного заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи;

- отсутствие подтверждения того, что заявитель владеет ключом электронной подписи, который соответствует ключу проверки электронной подписи, указанному заявителем для получения сертификата ключа проверки электронной подписи.

4.8. По требованию лица, которому было отказано в создании ключа электронной подписи, ключа проверки электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи, Удостоверяющий центр обязан предоставить указанному лицу в день его обращения письменное мотивированное решение.

4.9. Удостоверяющий центр создает и выдает сертификат ключа проверки электронной подписи в электронном виде в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента предоставления в Удостоверяющий центр документов, предусмотренных пунктом 4.5. Регламента, а также заполненного и подписанного Заявления, при отсутствии оснований для отказа в создании сертификата ключа проверки электронной подписи и соблюдении порядка оплаты за услуги.

При наличии условий для срочного создания и выдачи СКП, по предварительной договоренности между УЦ и заявителем УЦ вправе сократить срок создания СКП до 3 (трех) часов.

УЦ уведомляет владельца СКП о факте изготовления СКП путем направления SMS сообщения на номер, указанный в Заявлении, в течение 24 часов с момента создания СКП.

4.10. При получении СКП владельцем он должен быть под расписку ознакомлен с информацией, содержащейся в СКП.

Одновременно с выдачей квалифицированного СКП УЦ выдает владельцу СКП руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

По требованию владельца СКП Удостоверяющий центр выдает копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе за подписью ответственного лица, а также печатью Удостоверяющего центра.

4.11. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом ФСБ РФ от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи», рекомендациям (разъяснениями) уполномоченных государственных органов. Таблица заполнения поля Subject квалифицированного СКП – приложение №3 к Регламенту.

4.12. Структура квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи для портала государственных услуг Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) соответствует Приложению № 4 к Регламенту.

4.13. В соответствии с заявлением Пользователя в СКП могут быть внесены следующие объектные идентификаторы:

Объектный идентификатор	Назначение
1.2.643.100.2.1	Уполномоченное лицо для подписания электронных документов при межведомственном взаимодействии

1.2.643.100.2.2	Юридическое лицо для подписания электронных документов при межведомственном взаимодействии
1.2.643.3.215.11	Обеспечение применения инфраструктуры РКІ в ИС ФТС РФ, защищенное электронное взаимодействие в рамках ИТ ФТС РФ
1.2.643.3.215.12	Обеспечение применения инфраструктуры РКІ в ИС ФТС РФ, защищенное электронное взаимодействие в рамках ИТ ФТС РФ
1.2.643.3.215.13	Обеспечение применения инфраструктуры РКІ в ИС ФТС РФ, защищенное электронное взаимодействие в рамках ИТ ФТС РФ
1.2.643.3.215.4	Обеспечение применения инфраструктуры РКІ в ИС ФТС РФ, защищенное электронное взаимодействие в рамках ИТ ФТС РФ
1.2.643.3.215.6	Обеспечение применения инфраструктуры РКІ в ИС ФТС РФ, защищенное электронное взаимодействие в рамках ИТ ФТС РФ
1.2.643.3.215.7	Обеспечение применения инфраструктуры РКІ в ИС ФТС РФ, защищенное электронное взаимодействие в рамках ИТ ФТС РФ
1.2.643.3.215.8	Обеспечение применения инфраструктуры РКІ в ИС ФТС РФ, защищенное электронное взаимодействие в рамках ИТ ФТС РФ
1.2.643.3.215.9	Обеспечение применения инфраструктуры РКІ в ИС ФТС РФ, защищенное электронное взаимодействие в рамках ИТ ФТС РФ
1.2.643.3.5.10.2.12	Участник, имеющий право на включение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц
1.2.643.3.7.3.3	Использование в работе ЕИАС ФСТ России
1.2.643.3.8.100.1.42	Использование в работе систем электронного документооборота и электронных торговых систем Объединенная ТП
1.2.643.6.14	Использование в работе ЭТП www.centerr.ru
1.2.643.6.15	Использование в электронных торговых системах и в программном обеспечении, связанном с обменом электронными документами
1.2.643.6.17.1	Использование в работе систем электронного документооборота и электронных торговых систем ЭТП ГПБ
1.2.643.6.3	Использование в электронных торговых системах и в программном обеспечении, связанным с обменом электронных сообщений
1.2.643.6.40.1	Участник, имеющий право на раскрытие информации (АО «СКРИН»)
1.2.643.6.41.1.1.1	Участник, имеющий право на раскрытие информации (Интерфакс ЦРКИ)
1.2.643.6.42.5.5.5	Участник, имеющий право на раскрытие информации ПРАЙМ
1.2.643.6.44.1.1.1	Участник, имеющий право на раскрытие информации (АНО «АЗИПИ»)
1.2.643.6.45.1.1.1	Участник, имеющий право на раскрытие информации (ЗАО «Анализ, Консультации и Маркетинг»)
1.2.643.6.7	Использование в работе систем электронного документооборота и электронных торговых систем В2В-CENTER
1.2.643.5.1.15.2.10	Образовательные организации высшего образования (ФИС ФРДО)
1.2.643.5.1.15.2.11	Образовательные организации среднего профессионального образования (ФИС ФРДО)
1.2.643.5.1.15.2.12	Общеобразовательные организации (ФИС ФРДО)

1.2.643.5.1.15.2.13	Органы и организации, в ведение которых переданы архивы организаций, выдавших документы об образовании (ФИС ФРДО)
1.2.643.5.1.15.2.2	ОИВ субъектов РФ в сфере образования (ГИС надзор в сфере образования)
1.2.643.5.1.15.2.3	ОИВ субъектов РФ в сфере образования (Сводный реестр лицензий)
1.2.643.5.1.15.2.6	ОИВ субъектов РФ в сфере образования (Сводный реестр лицензий) для лицензии в электронном виде
1.2.643.5.1.15.2.7	ОИВ субъектов РФ в сфере образования (Реестр организаций, осуществляющих ОД по ГАОП) для свидетельств в электронном виде
1.2.643.5.1.15.2.4	ОИВ субъектов РФ в сфере образования (Реестр организаций, осуществляющих ОД по ГАОП)
1.2.643.3.58.2.1.1	Использование в работе систем электронного документооборота и электронных торговых систем uTender
1.2.643.6.18.1	АО Центр дистанционных торгов «Организатор торгов (продавец)»
1.2.643.6.18.2	АО Центр дистанционных торгов «Участник торгов (покупатель)»
1.2.643.6.14	ООО Центр Реализации
1.2.643.5.1.15.2.20	ОО высшего образования (ИС ГА, ИС ЛОД)
1.2.643.5.1.15.2.21	ОО дополнительного образования (ФИС ФРДО)

4.14. Срок действия ключа электронной подписи - 1 (Один) год 3 (Три) месяца.

Начало периода действия ключа ЭП Пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего сертификата ключа проверки ЭП Пользователя УЦ.

Срок действия ключа проверки ЭП устанавливается равным сроку действия сертификата ключа проверки ЭП.

4.15. Срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи – 1 (Один) год с момента его создания, если иная дата начала действия такого сертификата не указана в самом сертификате ключа проверки электронной подписи.

5. Порядок досрочного прекращения действия (аннулирования) сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.1. Сертификат ключа проверки электронной подписи прекращает свое действие:

1) в связи с истечением установленного срока его действия;

2) на основании Заявления владельца сертификата ключа проверки электронной подписи, подаваемого на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, по форме Приложения №8 к Регламенту;

3) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между удостоверяющим центром и владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

5.2. Удостоверяющий центр аннулирует сертификат ключа проверки электронной подписи в следующих случаях:

1) не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;

2) установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;

3) вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию.

5.3. Удостоверяющий центр ведет реестр аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей, в том числе включающий в себя информацию, содержащуюся в выданных этим удостоверяющим центром сертификатах ключей проверки электронных подписей, и информацию о датах досрочного прекращения действия СКП на основании Заявления владельца СКП или аннулирования СКП и об основаниях таких прекращения или аннулирования.

УЦ уведомляет владельца СКП об аннулировании его СКП путем направления электронного документа по электронной почте, указанной в заявлении на изготовление СКП до внесения в реестр сертификатов информации об аннулировании.

5.4. Информация о досрочном прекращении действия СКП на основании заявления владельца СКП или аннулирования СКП должна быть внесена Удостоверяющим центром в реестр аннулированных сертификатов ключей проверки электронных подписей в течение:

- 30 (Тридцати) минут - для СКП участника закупки на Электронных площадках,
- 12 (Двенадцати) часов – для СКП, не указанных в предыдущем абзаце,

с момента наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1. – 5.2. Регламента, или в течение:

- 30 (Тридцати) минут - для СКП участника закупки на Электронных площадках,
- 12 (Двенадцати) часов – для СКП, не указанных в предыдущем абзаце,

с момента, когда удостоверяющему центру стало известно или должно было стать известно о наступлении таких обстоятельств.

Действие сертификата ключа проверки электронной подписи прекращается с момента внесения записи об этом в реестр аннулированных сертификатов.

5.5. Официальным уведомлением о факте аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи является опубликование первого (наиболее раннего) списка аннулированных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном сертификате и изданного не ранее времени наступления произошедшего случая. Временем аннулирования сертификата ключа проверки электронной подписи признается время издания указанного списка аннулированных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate списка аннулированных сертификатов.

5.6. Использование аннулированного сертификата ключа проверки электронной подписи не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с его аннулированием.

5.7. Удостоверяющий центр осуществляет публикацию списка аннулированных сертификатов в точках распространения:

<http://cert.sibtelecom.net/cdp/ooostk.crl>

<http://www.sibtelecom.net/uc/sos/ooostk.crl>

<http://cert.sibtelecom.net/cdp/ooostk2017.crl>

<http://www.sibtelecom.net/uc/sos/ooostk2017.crl>

<http://cert.sibtelecom.net/cdp/ooostk2018.crl>

<http://www.sibtelecom.net/uc/sos/ooostk2018.crl>

Для удобства пользователей списки аннулированных сертификатов могут быть помещены и в дополнительные точки распространения.

При наличии изменений (помещения новых СКП в список аннулированных сертификатов) публикация в точках распространения осуществляется в течение 15 минут.

5.8. Информация о размещении списка аннулированных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром СКП в расширение CRL Distribution Point.

6. Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе

6.1. По обращению граждан (заявителей) Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе.

В ходе оказания данной услуги УЦ осуществляет процедуру проверки всех квалифицированных СКП, включенных в последовательность проверки от проверяемого квалифицированного СКП до квалифицированного СКЦ аккредитованного УЦ, выданного ему головным УЦ.

Для подтверждения подлинности электронной подписи в электронных документах заявитель подает заявление в Удостоверяющий центр по форме, приведенной в Приложении №9 настоящего Регламента.

Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе является носитель, содержащий:

файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе;

электронный документ – в виде одного файла, содержащего данные и значение электронной подписи этих данных, либо двух файлов: один из которых содержит данные, а другой значение электронной подписи этих данных.

6.2. Проведение работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

6.3. Результатом проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в электронном документе является заключение Удостоверяющего центра.

Заключение содержит:

- состав комиссии, осуществлявшей проверку;
- основание для проведения проверки;
- данные, представленные комиссии для проведения проверки.
- отчет по выполненной проверке: время и место проведения проверки; содержание и результаты проверки; обоснование результатов проверки.

Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.

6.4. Срок проведения работ по подтверждению подлинности электронной подписи в одном электронном документе и предоставлении пользователю заключения по выполненной проверке составляет до трех рабочих дней с момента поступления Заявления в Удостоверяющий центр, а так же поступления оплаты на расчетный счет УЦ.

7. Стоимость услуг Удостоверяющего центра

7.1. Удостоверяющий центр оказывает услуги на платной основе. Стоимость услуг Удостоверяющего Центра устанавливается Прейскурантом Удостоверяющего центра.

Услуга УЦ по предоставлению копий сертификатов ключей проверки ЭП в электронной форме, находящихся в Реестре изготовленных сертификатов, предоставляется на безвозмездной основе.

7.2. Информация по вопросам стоимости услуг УЦ предоставляется всем заинтересованным лицам путем:

- ознакомлением с информацией на сайте УЦ;
- обращение по телефону УЦ;

- заполнения формы обратной связи на официальном сайте Удостоверяющего центра с указанием ФИО обращающегося лица, почтового адрес или адреса электронной почты обратившегося лица;

- направления письменного обращения в адрес Удостоверяющего центра. Письменное обращение должно содержать ФИО обращающегося лица, почтовый адрес или адрес электронной почты обратившегося лица;

- личного обращения в офис УЦ.

7.3. Сроки и порядок расчётов за оказание услуг Удостоверяющего центра устанавливаются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

Оплата услуг может осуществляться, как путем полной предоплаты (аванса), так и путем частичной предоплаты, или, в случае заключения контрактов по итогам проведения закупочных процедур - по факту оказания услуг.

Срок изготовления СКП 5 (Пять) рабочих дней с момента выполнения клиентом условий оплаты, предусмотренных договором, и предоставления всех необходимых для создания СКП документов, предусмотренных Регламентом УЦ.

При оказании услуг по итогам проведения закупочных процедур, порядок и срок оказания услуг устанавливаются в соответствии с положениями заключенных контрактов.

7.4. Услуги Удостоверяющего центра считаются оказанными надлежащим образом, если Клиент не предъявил претензий в письменном виде по их качеству и объему в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их оказания.

8. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

8.1. Удостоверяющий центр несет гражданско-правовую и (или) административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" и иными принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

8.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного Стороне невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

8.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной Регламента своих обязательств.

8.4. Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, предоставленные Пользователем Удостоверяющего центра.

8.5. Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании пользователем своего ключа электронной подписи и сертификата ключа проверки электронной подписи только в случае компрометации корневого сертификата ключа удостоверяющего центра.

8.6. Ответственность Сторон, не урегулированная положениями настоящего Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

8.7. Стороны будут принимать все необходимые меры к тому, чтобы в случае возникновения спорных вопросов решить их, прежде всего, в претензионном порядке.

Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 30 (Тридцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне

мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу должны быть приложены все необходимые документы.

8.8. Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Тюменской области, либо в суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Дополнительные положения

9.1. Сервис Службы актуальных статусов сертификатов.

9.1.1. Удостоверяющий центр оказывает услуги по предоставлению актуальной информации о статусе СКП посредством Сервиса службы актуальных статусов сертификатов.

Служба актуальных статусов сертификатов по запросам Пользователей Удостоверяющего центра формирует и предоставляет этим пользователям OCSP-ответы, которые содержат информацию о статусе запрашиваемого сертификата ключа проверки электронной подписи.

OCSP-ответ представляется в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи Службы актуальных статусов сертификатов (Оператора Службы актуальных статусов сертификатов).

9.1.2. OCSP-ответ признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- Подтверждена подлинность ЭП Службы актуальных статусов сертификатов (Оператора Службы актуальных статусов сертификатов) в OCSP-ответе;
- Сертификат ключа подписи Службы актуальных статусов сертификатов (Оператора Службы актуальных статусов сертификатов) на момент подтверждения подлинности ЭП OCSP-ответа действителен;
- Закрытый ключ подписи Службы актуальных статусов сертификатов (Оператора Службы актуальных статусов сертификатов) на момент формирования OCSP-ответа действителен;
- Сертификат ключа подписи Службы актуальных статусов сертификатов (Оператора Службы актуальных статусов сертификатов) содержит в расширении Extended Key Usage область использования – Подпись ответа службы OCSP (1.3.6.1.5.5.7.3.9);
- Сертификат ключа подписи, статус которого установлен с использованием данного OCSP-ответа, издан Удостоверяющим центром и содержит в расширении Extended Key Usage или Application Policy область использования – Пользователь Службы актуальных статусов (1.2.643.2.2.34.26).

9.1.3. Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов Удостоверяющего центра –

<http://ocsp.sibtelecom.net/ooostk/ocsp.srf>

<http://ocsp.sibtelecom.net/ooostk2018/ocsp.srf>

Адрес обращения к Службе актуальных статусов сертификатов Удостоверяющего центра заносится в расширение Authority Information Access (AIA) создаваемых Удостоверяющим центром сертификатов ключей проверки электронной подписи.

9.2. Сервис Службы штампов времени.

9.2.1. Удостоверяющий центр оказывает услуги по выдаче штампов времени посредством сервиса Службы штампов времени.

Используются следующие политики применения штампов времени:

- Основная политика штампов (1.2.643.3.250.1.1) Штampы по этой политике выдаются всем зарегистрированным пользователям системы, точность времени в штампе составляет 1 секунда.

- Штamp времени, относящийся к подписанному ЭП электронному документу, признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- Подтверждена подлинность ЭП Службы штампов времени (Оператора Службы штампов времени) в штампе времени;

- Сертификат ключа подписи Службы штампов времени (Оператора Службы штампов времени) на момент подтверждения подлинности ЭП штампа времени действителен;

- Ключ электронной подписи Службы штампов времени (Оператора Службы штампов времени) на момент формирования штампа времени действителен;

- Сертификат ключа подписи Службы штампов времени (Оператора Службы штампов времени) содержит в расширении Extended Key Usage область использования – Установка штампа времени (1.3.6.1.5.5.7.3.8).

Штamp времени, относящийся к подписанному электронной подписью электронному документу, признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- выполнены условия признания квалифицированной электронной подписи в штампе времени;

- квалифицированная электронная подпись в штампе времени сформирована с учетом ограничения, содержащегося в сертификате ключа проверки электронной подписи Службы штампов времени, а именно: сертификат ключа проверки электронной подписи Службы штампов времени в расширении Extended Key Usage содержит информацию о данном ограничении в виде объектного идентификатора 1.3.6.1.5.5.7.3.8 – «Установка штампа времени».

9.2.2. Адрес обращения к Службе штампов времени Удостоверяющего центра – <http://tsp.sibtelecom.net/tspstk/tsp.srf>

9.3. Хранение документального фонда Удостоверяющего центра.

9.3.1. Удостоверяющий центр хранит следующую информацию:

- 1) реквизиты основного документа, удостоверяющего личность владельца квалифицированного сертификата - физического лица;

- 2) сведения о наименовании, номере и дате выдачи документа, подтверждающего право лица, выступающего от имени заявителя - юридического лица, обращаться за получением квалифицированного сертификата;

- 3) сведения о наименованиях, номерах и датах выдачи документов, подтверждающих полномочия владельца квалифицированного сертификата действовать по поручению третьих лиц, если информация о таких полномочиях владельца квалифицированного сертификата включена в квалифицированный сертификат.

9.3.2. Удостоверяющий центр хранит информацию, указанную в п. 9.3.1. Регламента, в течение срока его деятельности, если более короткий срок не предусмотрен нормативными правовыми актами Российской Федерации. Хранение информации должно осуществляться в форме, позволяющей проверить ее целостность и достоверность.

9.3.3. Документы, подлежащие архивному хранению Удостоверяющим центром:

- 1) Заявления на создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

- 2) Заявления на создание СКП;

- 3) Заявления на прекращение действия СКП;

- 4) Копии документов на бумажном носителе, необходимые для формирования сведений, внесенных в СКП, с резолюциями ответственных за выпуск СКП лиц Удостоверяющего центра.

9.3.4. Срок архивного хранения вышеуказанных документов - 4 (Четыре) года.

Выделение архивных документов с истекшим сроком хранения к уничтожению и

уничтожение производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.4. Конфиденциальность информации.

Удостоверяющий центр не осуществляет хранение ключей электронной подписи пользователей.

Персональные данные и иная информация о пользователях, содержащаяся в Удостоверяющем центре, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки электронной подписи, считается конфиденциальной.

Персональная и корпоративная информация пользователей УЦ, содержащаяся в УЦ, не подлежащая непосредственной рассылке в качестве части сертификата ключа проверки ЭП, списка отозванных сертификатов, считается конфиденциальной и не публикуется.

Информация, хранящаяся в журналах аудита УЦ, считается конфиденциальной и не подлежит разглашению.

Отчетные материалы по выполненным проверкам деятельности УЦ являются конфиденциальными и не подлежат разглашению.

Информация, не являющаяся конфиденциальной информацией, считается общедоступной информацией.

Общедоступная информация может публиковаться по решению Удостоверяющего центра. Место, способ и время публикации открытой информации определяется Удостоверяющим центром.

Информация, включаемая в сертификаты ключей подписей и списки аннулированных сертификатов, издаваемые Удостоверяющим центром, является общедоступной.

Персональные данные, включаемые в сертификаты ключей подписей, издаваемые Удостоверяющим центром, относятся к общедоступным персональным данным.

Информация, содержащаяся в настоящем Регламенте, не считается конфиденциальной.

Удостоверяющий центр имеет право раскрывать конфиденциальную информацию третьим лицам только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Обработка персональных данных пользователей Удостоверяющего центра.

9.5.1 Цель обработки персональных данных Удостоверяющим центром - идентификация и аутентификация субъекта персональных данных в качестве пользователя Удостоверяющего центра, а также пользователя информационных систем с применением ЭП, в которых используются СКП Пользователя УЦ.

9.5.2. Обработка персональных данных в Удостоверяющем центре осуществляется на основании письменного согласия владельца СКП.

9.5.3. Персональные данные, обрабатываемые Удостоверяющим центром: фамилия, имя, отчество, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, наименование органа выдавшего документ, дата выдачи), СНИЛС, ИНН, адрес регистрации, место работы, должность, телефон пользователя Удостоверяющего центра. Полученные персональные данные используются для создания СКП путем внесения данных в соответствующие поля СКП и оказания услуг Удостоверяющим центром.

По требованию УЦ с согласия пользователя Удостоверяющего центра в сертификат ключа проверки электронной подписи могут быть включены дополнительные персональные данные.

9.5.4. Персональные данные, вносимые в СКП, на основании согласия пользователя Удостоверяющего центра относятся к категории общедоступных.

9.5.5. Удостоверяющий центр осуществляет следующие действия с персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Сбор и систематизация персональных данных пользователей Удостоверяющего центра осуществляется в ходе приема установленных Удостоверяющим центром форм заявлений в соответствии с настоящим Регламентом.

9.5.6. Удостоверяющий центр не раскрывает третьим лицам и не распространяет

персональные данные (за исключением общедоступных) без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.5.7. Согласие на обработку персональных данных пользователя Удостоверяющего центра может быть отозвано по письменному заявлению пользователя (Приложение № 10 настоящего Регламента).

9.6. Реестр СКП. Предоставление информации из реестра СКП.

9.6.1. УЦ осуществляет формирование реестра СКП, которое включает в себя внесение СКП в реестр квалифицированных сертификатов и информации о прекращении действия (аннулировании) квалифицированного сертификата.

Форма ведения реестра СКП утверждается приказом УЦ.

УЦ обеспечивает защиту информации, содержащейся в реестре СКП, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий в течение всего срока своей деятельности.

Для предотвращения утраты сведений о СКП, содержащихся в реестре, формируется его резервная копия.

Техническое обслуживание реестра СКП.

В целях обеспечения работоспособности, а также доступности реестра квалифицированных сертификатов, УЦ осуществляет техническое обслуживание технических средств, систем и прикладного программного обеспечения.

Техническое обслуживание проводится инженерами (техническими специалистами) удостоверяющего центра в соответствии с документацией на технические средства и системы, а также программное обеспечение.

Максимальный срок проведения технического обслуживания - 8 часов, при этом сроки предоставления информации из реестра квалифицированных сертификатов не должны быть нарушены, если в УЦ на момент начала технического обслуживания поступили запросы в соответствии с п. 9.6.2. Регламента.

Участники информационного взаимодействия уведомляются о проведении технического обслуживания реестра СКП путем размещения информации на официальном сайте УЦ.

9.6.2. Удостоверяющий центр безвозмездно предоставляет любому лицу, обратившемуся в соответствии с п. 9.6.3. Регламента, информацию, которая содержится в реестре СКП, в том числе информацию об аннулировании СКП.

9.6.3. Обращение в Удостоверяющий центр может быть осуществлено путем:

- заполнения формы на официальном сайте Удостоверяющего центра с указанием уникального номера СКП;

- заполнения формы обратной связи на официальном сайте Удостоверяющего центра с указанием ФИО обращающегося лица, уникального номера СКП, наименование владельца СКП/ФИО владельца СКП, ИНН владельца СКП, почтового адрес или адреса электронной почты обратившегося лица;

- направления письменного обращения в адрес Удостоверяющего центра. Письменное обращение должно содержать ФИО обращающегося лица, уникальный номер СКП, наименование владельца СКП/ФИО владельца СКП, ИНН владельца СКП, почтовый адрес или адрес электронной почты обратившегося лица.

9.6.4. В случае обращения в Удостоверяющий центр путем заполнения формы на официальном сайте Удостоверяющего центра, информация из реестра СКП предоставляется в автоматическом режиме на сайте Удостоверяющего центра.

9.6.5. В случае обращения в Удостоверяющий центр путем заполнения формы обратной связи или письменного обращения, информация из реестра СКП направляется обратившемуся лицу выбранным им способом:

- почтовым отправлением в течение 7 дней со дня получения запроса Удостоверяющим центром;

- на адрес электронной почты в течение 24 часов со дня получения запроса Удостоверяющим центром либо в ближайший следующий за днем получения запроса рабочий день.

9.7. Обеспечение информационной безопасности удостоверяющего центра.

Обеспечение информационной безопасности конфиденциальной информации, обрабатываемой в УЦ, достигается применением комплекса мер, направленных на нейтрализацию актуальных угроз безопасности, а именно:

- инженерно - техническими мерами защиты информации (размещение технических средств УЦ в выделенном помещении в пределах контролируемой зоны, ограничение физического доступа к средствам УЦ, организация электропитания и системами поддержки температурного режима, пожарной охраны, организованное хранение и процедурное уничтожение документального фонда УЦ);

- программно-аппаратными средствами защиты информации (регламентация порядка получения доступа, использования систем контроля доступа к средствам УЦ (как техническим, так и программным), контроль целостности программного обеспечения, контроль целостности технических средств (опечатывание));

- организационными мерами защиты (в т.ч. утверждение профессиональных требований к персоналу УЦ, мероприятия по повышению квалификации);

- юридические меры защиты (УЦ имеет разрешения (лицензии) по всем видам деятельности, связанными с предоставлением услуг).

9.8. Планы, основание, процедуры, сроки и порядок смены ключей электронной подписи УЦ.

9.8.1. Плановая смена ключей Удостоверяющего центра

Плановая смена ключа электронной подписи и соответствующего ему ключа проверки электронной подписи Удостоверяющего центра должна выполняться в течение срока действия ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Процедура плановой смены ключей Удостоверяющего центра осуществляется в следующем порядке:

Удостоверяющий центр формирует новый ключ электронной подписи и соответствующий ему ключ проверки электронной подписи;

Удостоверяющий центр направляет запрос на сертификат ключа проверки электронной подписи в уполномоченный федеральный орган (УФО) в области использования электронной подписи.

Удостоверяющий центр после выпуска устанавливает выпущенный сертификат ключа проверки электронной подписи.

Информация о факте смены ключа Удостоверяющего центра размещается на страницах Web-ресурса УЦ.

Старый ключ электронной подписи Удостоверяющего центра используется в течение своего срока действия для формирования списков отозванных сертификатов в электронной форме, изданных Удостоверяющим центром в период действия старого ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

9.8.2. Внеплановая смена ключей Удостоверяющего центра.

Внеплановая смена ключей выполняется в случае компрометации или угрозы компрометации ключа электронной подписи Удостоверяющего центра.

Процедура внеплановой смены ключа Удостоверяющего центра выполняется в порядке, определенном процедурой плановой смены ключей Удостоверяющего центра

В случае компрометации ключа ЭП Удостоверяющего центра выполняется аннулирование (отзыв) соответствующего сертификата УЦ.

Информация о факте компрометации ключей Удостоверяющего центра размещается на сайте УЦ, а Пользователи УЦ оповещаются о компрометации путем соответствующей рассылки по электронной почте.

Все действующие (на момент компрометации) сертификаты ключей Пользователей УЦ, подписанные с использованием скомпрометированного ключа ЭП Удостоверяющего центра, считаются аннулированными (отозванными) и подлежат внеплановой смене на безвозмездной основе.

Владельцы квалифицированных сертификатов безвозмездно получают новые квалифицированные сертификаты аналогичные созданным первоначально по дате окончания срока действия и сферам применения.

Приложения к Регламенту:

Приложение №1 – Копия Свидетельства об аккредитации Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

Приложение №2 – Копия лицензии ФСБ России на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Приложение №3 – Таблица заполнения поля Subject квалифицированного СКП.

Приложение №4 – Структура квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, применяемого при оказании Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственных услуг в электронном виде;

Приложение №5 – Форма заявления на создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Приложение №5.1 – Форма заявления на создание сертификата ключа проверки электронной подписи.

Приложение №6 Форма доверенности о наделении представителя юридического лица правом подписи электронной подписью сведений и документов, а так же совершения от имени юридического лица иных юридически значимых действий, требующих использования электронной подписи.

Приложение №7 – Форма доверенности уполномоченного представителя, наделенного правом на предоставление заявительных документов и получение ключей подписей и сертификата ключа проверки электронной подписи;

Приложение №8 – Форма заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи;

Приложение №9 – Форма заявления на подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе;

Приложение №10 – Форма заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.



Министерство связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации

СВИДЕТЕЛЬСТВО
об аккредитации удостоверяющего центра

Регистрационный № 679

«2» июня 2016 г.

Настоящим Свидетельством подтверждается соответствие

Общества с ограниченной ответственностью
«Сибирская телекоммуникационная компания»

(полное наименование юридического лица, ОГРН)

ОГРН 1158617010771

г. Ханты-Мансийск, ул. Заводская, д. 11А, оф. 427.

(адрес места нахождения юридического лица)


требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ
«Об электронной подписи».

Аккредитация предоставлена на срок до «2» июня 2021 года включительно
на основании приказа Минкомсвязи России № 240
от «2» июня 2016 года «Об аккредитации удостоверяющих центров».

Министр связи и массовых коммуникаций
Российской Федерации



Н.А. Никифоров


 Региональное управление Федеральной службы безопасности
 Российской Федерации по Тюменской области
(наименование лицензирующего органа)
ЛИЦЕНЗИЯ

ЛСЗ № 0010883 * Рег. № 320 от « 29 » февраля 2016 г.

На осуществление (указывается лицензируемый вид деятельности) деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» (указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности):

работы, предусмотренные пунктами 2, 3, 7, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 перечня выполняемых работ и оказываемых услуг, составляющих лицензируемую деятельность, в отношении шифровальных (криптографических) средств, являющегося приложением к Положению, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 313

Настоящая лицензия предоставлена (указываются полное и (в случае, если имеется) сокращённое наименование (в том числе фирменное наименование), организационно-правовая форма юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

обществу с ограниченной ответственностью «Сибирская телекоммуникационная компания» (ООО «СибТелеКом»)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) 1158617010771

Идентификационный номер налогоплательщика 8601056108

ОРИГИНАЛ

Таблица заполнения поля Субъект квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи

Физическое лицо	Физическое лицо – индивидуальный предприниматель	Юридическое лицо с информацией о представителе (российское юрлицо)	Юридическое лицо без информации о представителе (автоматическое создание и/или проверка ЭП) (российское юрлицо)	Юридическое лицо с информацией о представителе (иностранное юрлицо)	Юридическое лицо без информации о представителе (автоматическое создание и/или проверка ЭП) (иностранное юрлицо)
commonName (общее имя) - ФИО	commonName (общее имя) - ФИО	commonName (общее имя) – полное или сокращенное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами	commonName (общее имя) – полное или сокращенное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами	commonName (общее имя) – полное или сокращенное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами	commonName (общее имя) – полное или сокращенное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами
surname (фамилия) – фамилия	surname (фамилия) – фамилия	surname (фамилия) – фамилия представителя		surname (фамилия) – фамилия представителя	
givenName (приобретенное имя) – имя и отчество	givenName (приобретенное имя) – имя и отчество	givenName (приобретенное имя) – имя и отчество представителя		givenName (приобретенное имя) – имя и отчество представителя	
countryName (наименование страны) – двухсимвольный код	countryName (наименование страны) – двухсимвольный код	countryName (наименование страны) – двухсимвольный код - RU	countryName (наименование страны) – двухсимвольный код - RU	countryName (наименование страны) – двухсимвольный код	countryName (наименование страны) – двухсимвольный код
stateOrProvinceName (наименование штата или области) - наименование субъекта РФ	stateOrProvinceName (наименование штата или области) - наименование субъекта РФ	stateOrProvinceName (наименование штата или области) - наименование субъекта РФ	stateOrProvinceName (наименование штата или области) - наименование субъекта РФ		
localityName (наименование населенного пункта)	localityName (наименование населенного пункта)	localityName (наименование населенного пункта)	localityName (наименование населенного пункта)	localityName (наименование населенного пункта)	localityName (наименование населенного пункта)
streetAddress (название улицы, номер дома) - опционально	streetAddress (название улицы, номер дома) - опционально	streetAddress (название улицы, номер дома)	streetAddress (название улицы, номер дома)	streetAddress (название улицы, номер дома)	streetAddress (название улицы, номер дома)
		organizationName (наименование организации)	organizationName (наименование организации)	organizationName (наименование организации)	organizationName (наименование организации)
		organizationUnitName (подразделение)	organizationUnitName (подразделение) - опционально	organizationUnitName (подразделение)	organizationUnitName (подразделение) - опционально
		title (должность) – должность представителя		title (должность) – должность представителя	
E-mail (адрес электронной почты) - опционально	E-mail (адрес электронной почты) - опционально	E-mail (адрес электронной почты) - опционально	E-mail (адрес электронной почты) - опционально	E-mail (адрес электронной почты) - опционально	E-mail (адрес электронной почты) - опционально
		OGRN (ОГРН)	OGRN (ОГРН)		
SNILS (СНИЛС)	SNILS (СНИЛС)	SNILS (СНИЛС) - представителя			
INN (ИНН)	INN (ИНН)	INN (ИНН) – юридического лица	INN (ИНН) – юридического лица	INN (ИНН) – юридического лица	INN (ИНН) – юридического лица
	OGRNIP (ОГРНИП)				

Состав квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи, применяемого при оказании Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственных услуг в электронном виде, установлен Распоряжением Росреестра от 20.05.2019 N P/0083.

1. Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи должен соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи", приказа Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 N 795 "Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи" и содержать объектный идентификатор, ограничивающий использование Сертификата ЭП в информационных системах Росреестра.

2. Расширение Сертификата ЭП "Улучшенный ключ" (ОИД 2.5.29.37) должно содержать объектный идентификатор, который необходим для определения полномочий владельца Сертификата ЭП при оказании Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии государственных услуг в электронном виде. Объектный идентификатор не ограничивает применение Сертификата ЭП в иных информационных системах.

3. Перечень объектных идентификаторов и соответствующие им ограничения использования Сертификатов ЭП приведены в приложении.

Приложение
к требованиям к совместимости,
квалифицированному сертификату
ключа проверки электронной
подписи, обеспечению возможности
подтверждения подлинности усиленной
квалифицированной электронной
подписи заявителя

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТНЫХ ИДЕНТИФИКАТОРОВ И СООТВЕТСТВУЮЩИЕ ИМ ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ СЕРТИФИКАТОВ КЛЮЧЕЙ ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННЫХ ПОДПИСЕЙ

N п/п	Объектный идентификатор	Ограничение использования квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	Субъект - получатель квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи	Документ, на основании которого удостоверяющий центр выдает квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи
1	1.2.643.5.1.24.2.2.2	Формирование документов как результат оказания услуги со стороны органов регистрации прав	Орган регистрации прав	Документ, подтверждающий полномочия
2	1.2.643.5.1.24.2.1.3	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Правообладатель - физическое лицо или его законный представитель; лицо, получившее доверенность от правообладателя или его законного представителя	Документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий полномочия законного представителя, в случае получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи лицом, действующим по доверенности от правообладателя или его

				законного представителя, надлежащим образом оформленная доверенность
3	1.2.643.5.1.24.2.1.3.1	Формирование кадастровым инженером документов в результате кадастровых работ	Кадастровый инженер	Выписка из реестра кадастровых инженеров, являющихся членами саморегулируемой организации кадастровых инженеров. В случае получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченным лицом - нотариально оформленная доверенность
4	1.2.643.5.1.24.2.30	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Правообладатель - юридическое лицо	Документ, подтверждающий полномочия лица действовать от имени юридического лица без доверенности. В случае получения квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи уполномоченным лицом - надлежащим образом оформленная доверенность, подписанная руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами юридического лица, заверенная печатью этой организации
5	1.2.643.5.1.24.2.46	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Правообладатель иностранное юридическое лицо	Документ, подтверждающий наличие такого юридического лица в реестре аккредитованных иностранных юридических лиц
6	1.2.643.5.1.24.2.15	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Руководитель правоохранительного органа или иное уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации должностное лицо данного органа	Документ, подтверждающий полномочия
7	1.2.643.5.1.24.2.32	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра	Руководитель органа прокуратуры или иное уполномоченное в соответствии с законодательством	Документ, подтверждающий полномочия

		недвижимости	Российской Федерации должностное лицо данного органа	
8	1.2.643.5.1.24.2.7	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Председатель суда	Документ, подтверждающий полномочия
9	1.2.643.5.1.24.2.8	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Судья	Документ, подтверждающий полномочия
10	1.2.643.5.1.24.2.9	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Судебный пристав-исполнитель	Документ, подтверждающий полномочия
11	1.2.643.5.1.24.2.6	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Руководитель (заместитель руководителя) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия
12	1.2.643.5.1.24.2.19	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Руководитель (заместитель руководителя) органа местного самоуправления	Документ, подтверждающий полномочия
13	1.2.643.5.1.24.2.20	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Руководитель (заместитель руководителя) федерального органа исполнительной власти	Документ, подтверждающий полномочия
14	1.2.643.5.1.24.2.43	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Руководитель (заместитель руководителя) территориального органа федерального органа исполнительной власти	Документ, подтверждающий полномочия
15	1.2.643.5.1.24.2.16	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Председатель Счетной палаты Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия
16	1.2.643.5.1.24.2.17	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Заместитель Председателя Счетной палаты Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия
17	1.2.643.5.1.24.2.18	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Аудитор Счетной палаты Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия
18	1.2.643.5.1.24.2.27	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра	Арбитражный управляющий Конкурсный управляющий	Выписка из реестра арбитражных управляющих, являющихся членами

		недвижимости	Внешний управляющий	саморегулируемой организации арбитражных управляющих
19	1.2.643.5.1.24.2.29	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Залогодержатель	Договор (иной правоустанавливающий документ), на основании которого было зарегистрировано право залогодателя и возникла ипотека на основании закона в пользу заявителя, либо один из документов, указанных в пункте 3 статьи 16 Федерального закона от 16.07.1998 N 102-ФЗ
20	1.2.643.5.1.24.2.26	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости о правах наследодателя, обобщенных сведений о правах наследодателя на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, копий правоустанавливающих документов, необходимых для совершения нотариального действия	Нотариус	Документ, подтверждающий полномочия (приказ Минюста России о назначении на должность, выписка из реестра нотариусов)
21	1.2.643.5.1.24.2.47	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Руководители (должностные лица) федеральных государственных органов, перечень которых определяется Президентом Российской Федерации, высшие должностные лица субъектов Российской Федерации (руководители высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) в целях исполнения ими обязанностей по противодействию коррупции	Документ, подтверждающий полномочия
22	1.2.643.5.1.24.2.49	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Руководители (заместители руководителей) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Копия соглашения о взаимодействии между многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и территориальным органом или подведомственной

				организацией Росреестра и документ, подтверждающий полномочия
23	1.2.643.5.1.24.2.50	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка	Документ, подтверждающий полномочия
24	1.2.643.5.1.24.2.51	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Руководитель (заместитель руководителя) государственного внебюджетного фонда	Документ, подтверждающий полномочия
25	1.2.643.5.1.24.2.52	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Руководитель (заместитель руководителя) территориального органа государственного внебюджетного фонда	Документ, подтверждающий полномочия
26	1.2.643.5.1.24.2.56	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Председатель Банка России, заместители Председателя Банка России	Документ, подтверждающий полномочия
27	1.2.643.5.1.24.2.57	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, уполномоченные по защите прав предпринимателей в субъектах Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия
28	1.2.643.5.1.24.2.58	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Генеральный директор акционерного общества "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" или иное уполномоченное лицо данного общества в соответствии с федеральным законом	Документ, подтверждающий полномочия
29	1.2.643.5.1.24.2.59	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Руководитель органа, осуществляющего оперативно-розыскную деятельность, или иное уполномоченное в соответствии с законодательством Российской Федерации должностное лицо данного органа	Документ, подтверждающий полномочия
30	1.2.643.5.1.24.2.60	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Руководитель, заместитель руководителя государственной корпорации "Агентство	Документ, подтверждающий полномочия

			по страхованию вкладов"	
31	1.2.643.5.1.24.2.61	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия
32	1.2.643.5.1.24.2.62	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Генеральный директор (заместитель генерального директора) единого института развития в жилищной сфере	Документ, подтверждающий полномочия
33	1.2.643.5.1.24.2.63	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Лица, имеющие право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону	Оригинал документа (например: письмо, справка), выданного нотариусом, в том числе заверенного им своей подписью и оттиском личной печати, и подтверждающего право лица на наследование имущества правообладателя по завещанию или по закону
34	1.2.643.5.1.24.2.64	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Руководитель, заместитель руководителя Пенсионного фонда Российской Федерации, руководитель, заместитель руководителя территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации	Документ, подтверждающий полномочия
35	1.2.643.5.1.24.2.65	Формирование запроса о предоставлении сведений из Единого государственного реестра недвижимости	Руководитель публично-правовой компании "Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства"	Документ, подтверждающий полномочия

ФОРМА
заявления на создание ключа электронной подписи
и ключа проверки электронной подписи

Для юридических лиц.

Генеральному директору
ООО «СибТелеКом»

Заявление
на создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____ :

1. Присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «СибТелеКом» и обязуется соблюдать все положения указанного документа.
2. Просит создать ключ электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Руководитель юридического лица
(уполномоченное лицо юридического лица) _____
(подпись) М.П. (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Для физических лиц, в том числе
зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей.**

Генеральному директору
ООО «СибТелеКом»

Заявление
на создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи

Я, _____:
(фамилия, имя, отчество)

1. Присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «СибТелеКом» и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

2. Прошу создать ключ электронной подписи и ключ проверки электронной подписи.

Заявитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА
заявления на создание квалифицированного сертификата ключа
проверки электронной подписи.

Для юридических лиц.

Генеральному директору
 ООО «СибТелеКом»

Заявление
 на создание квалифицированного сертификата ключа
 проверки электронной подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
 в лице _____,
 _____ (должность, фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании _____:

1. Присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «СибТелеКом» и обязуется соблюдать все положения указанного документа.
2. Просит создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП) и, наряду с указанием наименования юридического лица, указать в качестве владельца СКП своего уполномоченного представителя (имеющего право совершать от имени юридического лица юридически значимые действия, требующие использования СКП) -

_____ (фамилия, имя, отчество)
 для _____,
 зарегистрировать его в реестре выданных сертификатов, в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Должность	(T)	
Фамилия, Имя, Отчество	(SN) (G)	
Наименование подразделения	(OU)	
Наименование организации	(O)	
Юридический адрес (улица, проспект, переулок, номер дома, корпус, строение, квартира, офис)	(streetAddress)	
Город	(L)	
Область	(S)	
Страна	(C)	
Адрес электронной почты	(E)	
ИНН	INN	
КПП	KPP	
ОГРН	OGRN	
СНИЛС	SNILS	

Текст запроса на сертификат, содержащийся в файле в формате PKCS#10 в кодировке Base64, что подтверждает, что заявитель является владельцем ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП, указан в Приложении 1 к настоящему Заявлению.

3. Подтверждает соблюдение условий эксплуатации средств электронной подписи.
4. Просит предоставить встроенную / на рабочее место (ненужное зачеркнуть) лицензию на неисключительные права использования СКЗИ «КриптоПро».

Я _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ ,
документ, удостоверяющий личность:

_____ ,
(наименование, серия и номер документа, кем и кода выдан)

в соответствии с п. 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания услуг Удостоверяющим центром ООО «СибТелеКом», идентификации и аутентификации субъекта персональных данных в качестве пользователя Удостоверяющего центра, ведения реестров выданных и аннулированных СКП, своей волей и в своем интересе даю согласие ООО «СибТелеКом», место нахождения Удостоверяющего центра: Россия, 628001, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства по паспорту, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи), СНИЛС, ИНН, место работы, должность, служебный телефон, фото и иные сведения, необходимые для оказания услуг ООО «СибТелеКом».

Данное согласие вступает в силу с момента подписания заявления, действует в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра ООО «СибТелеКом» согласно ст. 15 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, после прекращения действия на основании заявления всех принадлежащих мне СКП.

Признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

Даю согласие ООО «СибТелеКом» на получение на телефонный номер владельца СКП _____ и адрес электронной почты _____ сообщений (в том числе текстовых) об истечении срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи, услугах и предложениях УЦ.

Прошу зарегистрировать владельца СКП в ЕСИА.

Уполномоченное лицо

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(фамилия, инициалы)

Руководитель организации

_____ ,
(подпись)

М.П.

_____ ,
(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Для физических лиц, в том числе
зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей.**

Генеральному директору
ООО «СибТелеКом»

Заявление
на создание квалифицированного сертификата ключа
проверки электронной подписи

Я, _____:
(фамилия, имя, отчество)

1. Присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «СибТелеКом» и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

2. Прошу создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП) для _____, зарегистрировать его в реестре выданных сертификатов, в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Фамилия, Имя, Отчество	(SN) (G)	
Адрес регистрации (улица, проспект, переулок, номер дома, корпус, строение, квартира, офис)	(streetAddress)	
Город	(L)	
Область	(S)	
Страна	(C)	
Адрес электронной почты	(E)	
ИНН	(INN)	
СНИЛС	(SNILS)	
ОГРНИП	(OGRNIP)	

Текст запроса на сертификат, содержащийся в файле в формате PKCS#10 в кодировке Base64, что подтверждает, что заявитель является владельцем ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП, указан в Приложении 1 к настоящему Заявлению.

3. Подтверждаю соблюдение условий эксплуатации средств электронной подписи.

4. Прошу предоставить встроенную / на рабочее место (ненужное зачеркнуть) лицензию на неисключительные права использования СКЗИ «КриптоПро».

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

в соответствии с п. 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания услуг Удостоверяющим центром ООО «СибТелеКом», идентификации и аутентификации субъекта персональных данных в качестве пользователя Удостоверяющего центра, ведения реестров выданных и аннулированных СКП, своей волей и в своем интересе даю согласие ООО «СибТелеКом», место нахождения Удостоверяющего центра: Россия, 628001, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства по паспорту, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи), СНИЛС, ИНН, место работы, должность, служебный телефон, фото и иные сведения, необходимые для оказания услуг ООО «СибТелеКом».

Данное согласие вступает в силу с момента подписания заявления, действует в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра ООО «СибТелеКом» согласно ст. 15 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, после прекращения действия на основании заявления всех принадлежащих мне СКП.

Признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

Даю согласие ООО «СибТелеКом» на получение на телефонный номер владельца СКП _____ и адрес электронной почты _____ сообщений (в том числе текстовых) об истечении срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи, услугах и предложениях УЦ.

Прошу зарегистрировать меня- владельца СКП в ЕСИА.

Заявитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА
заявления на создание квалифицированного сертификата ключа подписи для
портала Росреестр

Для юридических лиц.

Генеральному директору
ООО «СибТелеКом»

Заявление
на создание квалифицированного сертификата ключа
проверки электронной подписи (Росреестр)

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в _____ лице
_____,
действующего _____ (должность, фамилия, имя, отчество) на _____ основании

- _____:
1. Присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «СибТелеКом» и обязуется соблюдать все положения указанного документа.
 2. Просит создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП) и, наряду с указанием наименования юридического лица, указать в качестве владельца СКП своего уполномоченного представителя (имеющего право совершать от имени юридического лица юридически значимые действия, требующие использования СКП) -

_____ (фамилия, имя, отчество)
для работы на портале Росреестра, зарегистрировать его в реестре выданных сертификатов, в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Должность	(T)	
Фамилия, Имя, Отчество	(SN) (G)	
Наименование подразделения	(OU)	
Наименование организации	(O)	
Юридический адрес (улица, проспект, переулок, номер дома, корпус, строение, квартира, офис)	(streetAddress)	
Город	(L)	
Область	(S)	
Страна	(C)	
Адрес электронной почты	(E)	
ИНН	INN	
КПП	KPP	
ОГРН/ОГРНИП	OGRN/OGRNIP	
СНИЛС	SNILS	
Субъект – получатель сертификата ключа подписи *		

Текст запроса на сертификат, содержащийся в файле в формате PKCS#10 в кодировке Base64, что подтверждает, что заявитель является владельцем ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП, указан в Приложении 1 к настоящему Заявлению.

3. Подтверждает соблюдение условий эксплуатации средств электронной подписи.

4. Просит предоставить встроенную / на рабочее место (ненужное зачеркнуть) лицензию на неисключительные права использования СКЗИ «КриптоПро».

Я

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ ,
документ, удостоверяющий личность:

_____ ,
(наименование, серия и номер документа, кем и кода выдан)

в соответствии с п. 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях

оказания услуг Удостоверяющим центром ООО «СибТелеКом», идентификации и аутентификации субъекта персональных данных в качестве пользователя Удостоверяющего центра, ведения реестров выданных и аннулированных СКП, своей волей и в своем интересе даю согласие ООО «СибТелеКом», место нахождения Удостоверяющего центра: 628001, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства по паспорту, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи), СНИЛС, ИНН, место работы, должность, служебный телефон, фото и иные сведения, необходимые для оказания услуг ООО «СибТелеКом».

Данное согласие вступает в силу с момента подписания заявления, действует в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра ООО «СибТелеКом» согласно ст. 15 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, после прекращения действия на основании заявления всех принадлежащих мне СКП.

Признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

Даю согласие ООО «СибТелеКом» на получение на телефонный номер владельца СКП _____ и адрес электронной почты _____ сообщений (в том числе текстовых) об истечении срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи, услугах и предложениях УЦ.

Прошу зарегистрировать владельца СКП в ЕСИА.

Уполномоченное лицо

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(фамилия, инициалы)

Руководитель организации

_____ ,
(подпись)

М.П.

_____ ,
(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* - заполняется согласно Приложению №4 распоряжения Росреестра от 20.05.2019 N P/0083.

**Для физических лиц, в том числе
зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей.**

Генеральному директору
ООО «СибТелеКом»

Заявление
на создание квалифицированного сертификата ключа
проверки электронной подписи (Росреестр)

Я, _____ :
(фамилия, имя, отчество)

1. Присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «СибТелеКом» и обязуюсь соблюдать все положения указанного документа.

2. Прошу создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП) для работы на портале Росреестра, зарегистрировать его в реестре выданных сертификатов, в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Фамилия, Имя, Отчество	(SN) (G)	
Адрес регистрации (улица, проспект, переулок, номер дома, корпус, строение, квартира, офис)	(streetAddress)	
Город	(L)	
Область	(S)	
Страна	(C)	
Адрес электронной почты	(E)	
ИНН	INN	
ОГРНИП	OGRNIP	
СНИЛС	SNILS	
Субъект – получатель сертификата ключа подписи *		
Номер аттестата кадастрового инженера**		

Текст запроса на сертификат, содержащийся в файле в формате PKCS#10 в кодировке Base64, что подтверждает, что заявитель является владельцем ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП, указан в Приложении 1 к настоящему Заявлению.

3. Подтверждаю соблюдение условий эксплуатации средств электронной подписи.

4. Прошу предоставить встроенную / на рабочее место (ненужное зачеркнуть) лицензию на неисключительные права использования СКЗИ «КриптоПро».

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

в соответствии с п. 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания услуг Удостоверяющим центром ООО «СибТелеКом», идентификации и аутентификации субъекта персональных данных в качестве пользователя Удостоверяющего центра, ведения реестров выданных и аннулированных СКП, своей волей и в своем интересе даю согласие ООО «СибТелеКом», место нахождения Удостоверяющего центра: 628001, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства по паспорту, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи), СНИЛС, ИНН, место работы, должность, служебный телефон, фото и иные сведения, необходимые для оказания услуг ООО «СибТелеКом».

Данное согласие вступает в силу с момента подписания заявления, действует в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра ООО «СибТелеКом» согласно ст. 15 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, после прекращения действия на основании заявления всех принадлежащих мне СКП.

Признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

Даю согласие ООО «СибТелеКом» на получение на телефонный номер владельца СКП _____ и адрес электронной почты _____ сообщений (в том числе текстовых) об истечении срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи, услугах и предложениях УЦ.

Прошу зарегистрировать меня - владельца СКП в ЕСИА.

Заявитель

(подпись)

М.П.

(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* - заполняется согласно Приложению №4 распоряжения Росреестра от 20.05.2019 N P/0083.

** - заполняется в случае создание ЭЦП для кадастрового инженера.

**ФОРМА
заявления на создание квалифицированного сертификата ключа подписи для СМЭВ
(ЭП-ОВ)**

Генеральному директору
ООО «СибТелеКом»

Заявление
на создание квалифицированного сертификата ключа
проверки электронной подписи (СМЭВ (ЭП-ОВ))

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
в _____ лице
_____,
действующего _____ (должность, фамилия, имя, отчество) на _____ основании

1. Присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «СибТелеКом» и обязуется соблюдать все положения указанного документа.

2. Просит создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП) для Системы межведомственного электронного взаимодействия (тип сертификата ЭП-ОВ), зарегистрировать его в реестре выданных сертификатов, в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными:

Наименование организации	(O)	
Город	(L)	
Область	(S)	
Страна	(C)	
Адрес электронной почты	(E)	
ИНН	INN	
ОГРН	OGRN	

Текст запроса на сертификат, содержащийся в файле в формате PKCS#10 в кодировке Base64, что подтверждает, что заявитель является владельцем ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП, указан в Приложении 1 к настоящему Заявлению.

3. Подтверждает соблюдение условий эксплуатации средств электронной подписи.

4. Просит предоставить встроенную / на рабочее место (ненужное зачеркнуть) лицензию на неисключительные права использования СКЗИ «КриптоПро».

Даю согласие ООО «СибТелеКом» на получение на телефонный номер _____ и адрес электронной почты _____ сообщений (в том числе текстовых) об истечении срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи, услугах и предложениях УЦ.

Руководитель организации _____ (подпись) М.П. _____ (фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА
заявления на создание квалифицированного сертификата ключа проверки электронной
подписи
(Рособрнадзор)

Генеральному директору
 ООО «СибТелеКом»

Заявление
 на создание квалифицированного сертификата ключа
 проверки электронной подписи (Рособрнадзор)

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
 в _____ лице
 _____ (должность, фамилия, имя, отчество)
 действующего _____ на _____ основании
 _____:

1. Присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра ООО «СибТелеКом» и обязуется соблюдать все положения указанного документа.
2. Просит создать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (СКП) и, наряду с указанием наименования юридического лица, указать в качестве владельца СКП своего уполномоченного представителя (имеющего право совершать от имени юридического лица юридически значимые действия, требующие использования СКП) -

_____ (фамилия, имя, отчество)
 для внесения информации в ИС Рособрнадзора, зарегистрировать его в реестре выданных сертификатов, в соответствии с указанными в настоящем заявлении идентификационными данными и областями использования ключа:

Должность	(T)	
Фамилия, Имя, Отчество	(SN) (G)	
Наименование подразделения	(OU)	
Наименование организации	(O)	
Юридический адрес (улица, проспект, переулок, номер дома, корпус, строение, квартира, офис)	(streetAddress)	
Город	(L)	
Область	(S)	
Страна	(C)	
Адрес электронной почты	(E)	
ИНН	INN	
КПП	KPP	
ОГРН/ОГРНИП	OGRN/OGRNI	
СНИЛС	SNILS	
Субъект – получатель сертификата ключа подписи *		

Текст запроса на сертификат, содержащийся в файле в формате PKCS#10 в кодировке Base64, что подтверждает, что заявитель является владельцем ключа ЭП, соответствующего ключу проверки ЭП, указан в Приложении 1 к настоящему Заявлению.

3. Подтверждает соблюдение условий эксплуатации средств электронной подписи.

4. Просит предоставить встроенную / на рабочее место (ненужное зачеркнуть) лицензию на неисключительные права использования СКЗИ «КриптоПро».

Я

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:

_____ ,
документ, удостоверяющий личность:

_____ ,
(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

в соответствии с п. 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания услуг Удостоверяющим центром ООО «СибТелеКом», идентификации и аутентификации субъекта персональных данных в качестве пользователя Удостоверяющего центра, ведения реестров выданных и аннулированных СКП, своей волей и в своем интересе даю согласие ООО «СибТелеКом», место нахождения Удостоверяющего центра: 628001, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства по паспорту, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи), СНИЛС, ИНН, место работы, должность, служебный телефон, фото и иные сведения, необходимые для оказания услуг ООО «СибТелеКом».

Данное согласие вступает в силу с момента подписания заявления, действует в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра ООО «СибТелеКом» согласно ст. 15 Федерального закона от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и может быть отозвано на основании моего письменного заявления, после прекращения действия на основании заявления всех принадлежащих мне СКП.

Признаю, что персональные данные, заносимые в сертификаты ключей подписей, владельцем которых я являюсь, относятся к общедоступным персональным данным.

Даю согласие ООО «СибТелеКом» на получение на телефонный номер владельца СКП _____ и адрес электронной почты _____ сообщений (в том числе текстовых) об истечении срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи, услугах и предложениях УЦ.

Прошу зарегистрировать владельца СКП в ЕСИА.

Уполномоченное лицо

_____ ,
(подпись)

_____ ,
(фамилия, инициалы)

Руководитель организации

_____ ,
(подпись)

М.П.

_____ ,
(фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

* - заполняется согласно Приложению к Техническим требованиям к СКПЭП поставщиков сведений в ФГИС Рособнадзора, утв. 30.10.2017 (Приложение №11 к настоящему Регламенту).

ДОВЕРЕННОСТЬ

(дата выдачи доверенности прописью)

Город _____

— (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

В _____ лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего _____ на _____ основании

уполномочивает _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

представлять интересы

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

_____ (в СМЭВ/ на портале ФСПАР/ на портале Росреестр/...)

с правом подписи электронной подписью сведений и документов, а так же совершения от имени юридического лица иных юридически значимых действий, связанных с исполнением настоящего поручения и требующих использования электронной подписи.

Настоящая доверенность действительна до « ____ » _____ 20__ г. * и выдана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя _____ (Подпись) _____ (Фамилия, инициалы)

подтверждаю.

Руководитель организации _____ (подпись) М.П. _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20__ г.

* Примечание: срок действия доверенности должен быть не менее срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи.

ФОРМА
доверенности о наделении правом
на предоставление заявительных документов, получение ключей подписей и сертификата
ключа проверки электронной подписи и пр.

Для юридических лиц.

ДОВЕРЕННОСТЬ

на предоставление заявительных документов и получение ключей подписей и сертификата ключа
проверки электронной подписи

(дата выдачи доверенности прописью)

Город _____

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)

в лице

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____,
уполномочивает

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

выполнить следующие действия:

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «СибТелеКом» (далее - Удостоверяющий центр) документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра, для создания сертификата ключа проверки электронной подписи (СКП) на

_____ ;
(фамилия, имя, отчество владельца СКП)

2. Получить ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи в форме электронного документа на

_____ (фамилия, имя, отчество владельца СКП)
и иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра;

3. Получить сформированный ключевой носитель, содержащий ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи в форме электронного документа, копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

4. Получить средства криптографической защиты информации (СКЗИ) и выполнить все необходимые действия, связанные с исполнением настоящего поручения, в т.ч. с правом подписи в журнале поэкземплярного учета СКЗИ и прочих учетных документах;

5. Представитель наделяется правом знакомиться с Информацией, содержащейся в сертификате ключа проверки электронной подписи, а так же правом подписи в соответствующих документах Удостоверяющего центра для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью;

6. Заключить договор на оказание услуг удостоверяющего центра, подписать соответствующее заявление, акт оказанных услуг, акт передачи прав, накладная и пр. финансовые документы для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

7. Дать согласие Удостоверяющему центру на получение на номер _____ и адрес электронной почты _____ сообщений (в том числе текстовых) об истечении срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи, услугах и предложениях Удостоверяющего центра.

8. Заверять копии документов.

9. Дать поручение зарегистрировать владельца СПК в ЕСИА.

Настоящая доверенность действительна до « _____ » _____ 20__ года и выдана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Подпись владельца СКП _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Руководитель организации _____ (подпись) М.П. _____ (фамилия, инициалы)
« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ:

Я _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия и номер документа, кем и кода выдан)

в соответствии с п. 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания услуг Удостоверяющим центром ООО «СибТелеКом», идентификации и аутентификации субъекта персональных данных в качестве пользователя Удостоверяющего центра, ведения реестров выданных и аннулированных СКП, своей волей и в своем интересе даю согласие ООО «СибТелеКом», место нахождения Удостоверяющего центра: 628001, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства по паспорту, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи), СНИЛС, ИНН, место работы, должность, служебный телефон, фото и иные сведения, необходимые для оказания услуг ООО «СибТелеКом».

Данное согласие вступает в силу с момента подписания заявления, действует в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра ООО «СибТелеКом».

Подпись уполномоченного представителя _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

**Для физических лиц, в том числе
зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей.**

ВНИМАНИЕ!

Настоящая доверенность должна быть нотариально удостоверена.

Доверенность
на предоставление заявительных документов и получение ключей подписей и сертификата ключа
проверки электронной подписи

(дата выдачи доверенности прописью)

Город _____

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

уполномочиваю

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

выполнить следующие действия:

1. Предоставить в Удостоверяющий центр ООО «СибТелеКом» (далее - Удостоверяющий центр) документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра, для создания сертификата ключа проверки электронной подписи (СКП) на

_____;
(фамилия, имя, отчество владельца СКП)

2. Получить ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи в форме электронного документа на

_____ (фамилия, имя, отчество владельца СКП)

и иные документы, определенные Регламентом Удостоверяющего центра;

3. Получить сформированный ключевой носитель, содержащий ключ электронной подписи, ключ проверки электронной подписи и сертификат ключа проверки электронной подписи в форме электронного документа, копию сертификата ключа проверки электронной подписи на бумажном носителе, Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи.

4. Получить средства криптографической защиты информации (СКЗИ) и выполнить все необходимые действия, связанные с исполнением настоящего поручения, в т.ч. с правом подписи в журнале поэкземплярного учета СКЗИ и прочих учетных документах;

5. Представитель наделяется правом знакомиться с Информацией, содержащейся в сертификате ключа проверки электронной подписи, а так же правом подписи в соответствующих документах Удостоверяющего центра для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью;

6. Заключить договор на оказание услуг удостоверяющего центра, подписать соответствующее заявление, акт оказанных услуг, акт передачи прав, накладная и пр. финансовые документы для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

7. Дать согласие Удостоверяющему центру на получение на номер _____ и адрес электронной почты _____ сообщений (в том числе текстовых) об истечении срока действия сертификата ключа проверки электронной подписи, услугах и предложениях Удостоверяющего центра.

8. Заверять копии документов.

Настоящая доверенность действительна до « » _____ 20__ года и выдана без права передоверия.

Подпись уполномоченного представителя _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Владелец сертификата ключа подписи _____
(подпись) МП (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ:

Я

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

в соответствии с п. 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания услуг Удостоверяющим центром ООО «СибТелеКом», идентификации и аутентификации субъекта персональных данных в качестве пользователя Удостоверяющего центра, ведения реестров выданных и аннулированных СКП, своей волей и в своем интересе даю согласие ООО «СибТелеКом», место нахождения Удостоверяющего центра: 628001, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства по паспорту, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, орган его выдавший, дата выдачи), СНИЛС, ИНН, место работы, должность, служебный телефон, фото и иные сведения, необходимые для оказания услуг ООО «СибТелеКом».

Данное согласие вступает в силу с момента подписания заявления, действует в течение всего срока деятельности Удостоверяющего центра ООО «СибТелеКом».

Подпись уполномоченного представителя _____
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

ФОРМА
заявления на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи

Для юридических лиц.

Генеральному директору
 ООО «СибТелеКом»

Заявление
 на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)
 в лице _____,

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)
 действующего на основании _____,

в связи с _____
 _____ (причина отзыва сертификата, например, компрометацией, выходом из строя носителя, утерей и пр.)
 просит прекратить действие сертификата ключа подписи проверки электронной подписи своего
 уполномоченного представителя:

_____ (фамилия, имя, отчество)
 содержащего следующие идентификационные данные:

Серийный номер сертификата ключа подписи	(SN)	
Наименование организации	(O)	
Фамилия, Имя, Отчество	(SN) (G)	
Должность	(T)	
Наименование подразделения	(OU)	
Город	(L)	
Область	(S)	
RU	(C)	
Адрес электронной почты	(E)	
ИНН	(INN)	
ОГРН	(OGRN)	

Уполномоченное лицо,
 владелец СКП _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Руководитель организации _____ (подпись) М.П. _____ (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Для физических лиц, в том числе
зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей.**

Генеральному директору
ООО «СибТелеКом»
О.Н. Журавлёвой

**Заявление
на прекращение действия сертификата ключа проверки электронной подписи**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

в связи с _____

(причина отзыва сертификата)

прошу прекратить действие сертификата ключа проверки электронной подписи, содержащего следующие идентификационные данные:

Серийный номер сертификата ключа подписи	(SN)	
Фамилия, Имя, Отчество	(SN) (G)	
Город	(L)	
Область	(S)	
RU	(C)	
Адрес электронной почты	(E)	
ИНН	(INN)	

Владелец сертификата ключа подписи _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА
заявления на подтверждение подлинности электронной подписи
в электронном документе

Генеральному директору
ООО «СибТелеКом»

Заявление на подтверждение подлинности электронной подписи
в электронном документе

_____ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму – для ЮЛ,
ФИО – для ИП и ФЛ)

в лице (для ЮЛ) _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании (для ЮЛ) _____,

просит подтвердить подлинность электронной подписи в электронном документе на основании
следующих данных:

1) файл, содержащий сертификат ключа проверки электронной подписи, с использованием
которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной подписи в электронном
документе на прилагаемом к заявлению носителе;

2) файл, содержащий подписанные электронной подписью данные и значение электронной
подписи, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной
подписи, на прилагаемом к заявлению носителе.

Наименование файла: _____.

Контрольная сумма файла: _____.

Алгоритм расчета контрольной суммы: _____.

3) время¹, на которое требуется подтвердить подлинность электронной подписи:
« ____ : ____ » « ____ / ____ / ____ ».
час минута день месяц год

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 201_г.

М.П.

¹ Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени).

ФОРМА
заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных владельца
сертификата ключа проверки электронной подписи

Генеральному директору
ООО «СибТелеКом»

Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных
владельца сертификата ключа проверки электронной подписи

«__» _____ 20__ г.

Я

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный (ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

с «__» _____ 20__ года отзываю согласие на обработку своих персональных данных.

Я ознакомлен с тем, что Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в сертификатах ключей проверки электронной подписи, не может быть отозвано и действует до принятия решения о прекращении пользования услугами удостоверяющего центра.

Владелец СКП _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.